

**科技部補助專題研究計畫  
耗材、物品、圖書及雜項費用支出用途範例**

<p><b>說明</b></p>	<p>1. 補助項目依《科技部補助專題研究計畫作業要點》規定。 2. 為利各受補助單位審認各補助項目下之支出用途，爰彙整可能支出之用途。 3. 有鑒於科研計畫研究標的多元且研究過程需求物品不一，無法一一臚列，本表所列各用途係屬舉例，僅供參考，不限所列事項，各執行機構仍應視計畫個案認定。</p>		
<p><b>補助項目</b></p>	<p><b>分 項</b></p>	<p><b>支 出 用 途</b></p>	<p><b>備 註</b></p>
<p>業務費</p>	<p>耗材、物品、圖書及雜項費用</p>	<p>凡執行研究計畫直接有關之支出屬之，如：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 消耗性器材</li> <li>2. 化學藥品</li> <li>3. 電腦使用費（使用電腦所需費用，如以執行機構出具之收據報銷，應檢附計算標準、實際使用時數及耗材支用情形等支出數據資料）</li> <li>4. 資料檢索費（使用傳輸網路所供應新穎數據或索取各交換系統資料庫中之資料所需費用）</li> <li>5. 網路使用費</li> <li>6. 資料庫使用費</li> <li>7. 儀器安裝保險與運雜費</li> <li>8. 儀器維護費</li> <li>9. 儀器或電腦軟體租用費</li> <li>10. 人工氣候室使用費</li> <li>11. 委託試驗費</li> <li>12. 貴儀中心儀器使用費</li> <li>13. 租車費（因研究需要至野外執行計畫，但一般大眾交通工具無法到達，或載運研究設備所需之費用）</li> <li>14. 因研究工作性質具危險性之意外險保險費（保險額度可參考行政院 87 年 3 月 23 日台 87 人政給字第 001923 號函規定）</li> <li>15. 設備保險費</li> <li>16. 問卷調查費（實地調查訪問及搜集各種資料所需費用）</li> <li>17. 受試者禮品、營養品及交通費</li> <li>18. 在國內舉辦之研討會報名費或註冊費</li> </ol>	<p>左欄用途均屬舉例，各執行機構應視計畫個案認定；如確實有重大疑義，經執行機構行政程序仍無法認定者，得敘明理由提請本部協助。</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>19. 國內或國際性學會之年費或入會費</li> <li>20. 論文發表費(本部補助研究計畫之研究成果發表於國內外著名之學術期刊所需之相關費用)</li> <li>21. 研究計畫相關實驗進行之審查費(如人體試驗委員會等審查費)</li> <li>22. 因研究需要邀請執行機構外人員之專家諮詢費或出席費</li> <li>23. 翻譯及潤稿費</li> <li>24. 會議餐費(因研究計畫需要召開會議而逾用餐時間所提供之餐點)</li> <li>25. 田野調查之茶點費</li> <li>26. 計畫相關之教育訓練費</li> <li>27. 研究計畫所需的圖書(購置之圖書是否列入財產,由執行機構依「圖書館法」及「財物標準分類」有關財產與非財產之規定辦理)</li> <li>28. 有關網站建置、程式設計和拍攝影片、實作等相關費用</li> <li>29. 物品(非屬研究設備者)</li> <li>30. 印刷與影印費</li> <li>31. 文具</li> <li>32. 紙張</li> <li>33. 郵電費</li> <li>34. 國內差旅費</li> <li>35. 購買或租賃特殊義肢輔具</li> <li>36. 聘請手語翻譯員費用</li> </ul>	
--	--	--