

110 學年度 第 2 學期 加 退 選 期 間 校定共同英文課程 相關作業注意事項

110 學年度第 2 學期校定共同英文課程之加退選作業辦法如下，敬請詳閱並謹慎處理選課事宜：
一、配合本校選課及補繳(退)費作業預定日程表，校定共同必修英文課程各年級之初選加退選
申辦時間為：

申 辦 事 項	初 選 加 退 選 辦 理 時 間	辦 理 地 點
-免修及退課 (校定共同英文課程退選申請單) -漏編班加選 -已修過課程退課	大四、研二加退選 12/13 12:30 ~ 12/14 16:00	英語教學中心辦公室： --台北校區：I314 --桃園校區：Q502 請使用英語教學中心表格 (紙本)
	大三、研一加退選 12/15 12:30 ~ 12/16 16:00	
	大二 加退選 12/20 12:30 ~ 12/21 16:00	
	大一 加退選 12/22 12:30 ~ 12/23 16:00	
	全校學生 加退選 12/27 12:30 ~ 12/29 16:00	

★ 初選加退選期間，不受理必修換班及重補修課程申請。 ★

二、配合本校選課及補繳(退)費作業預定日程表，校定共同必修英文課程各類學生開學加退選
申辦時間為：

申 辦 事 項	開 學 加 退 選 辦 理 時 間	辦 理 地 點	選課方式 / 加退選申請單之使用
-復學生	01/24 12:30 ~ 01/26 16:00 網路選課	任何可上網之地點 (本校各電腦教室假日不開放)	開學前 自行上網選課 (開學後依照選課及補繳(退)費作業預定日程表辦理)
-延修生	01/25 12:30 ~ 01/26 16:00 網路選課		
-轉學生必修換班	02/17 08:30~11:30		
-轉學生選課	02/17 13:30~16:00 轉學生網路選課		
- 必修換班 -輔系、雙主修	02/17 08:30~11:30	申請時間與辦法，請於 111 年 1 月初，查詢教務處網頁最新消息公告	
-免修及退課 -重 補 修 -一般加退選 -已修過課程退課	大四、研二加退選 02/21 12:30 ~ 03/02 12:30	任何可上網之地點 (本校各電腦教室假日不開放)	開學後 1.重補修大一、大二英文課程，自行上網加退選。 2.重補修大三、大四英文課程，填寫英語教學中心表格，至 英語教學中心 辦理。
	大三、研一加退選 02/22 12:30 ~ 03/02 12:30		
	大二 加退選 02/23 12:30 ~ 03/02 12:30		
	大一 加退選 02/24 12:30 ~ 03/02 12:30		

三、自 108 學年度開始，大一及大二英文課程編班代碼，恢復各系所原班級名稱及代號，故要查詢大一及大二英文課程，請進入 [各系所開課資料](#) 查詢相關訊息。

四、免修之申請與取消：

1. 申請辦法及申請表格，請參照英語教學中心網頁相關法規之【免修專區】：
(<http://web.elc.mcu.edu.tw/zh-hant/content/免修>)
2. 已提出免修申請完成者，需同時申請退課：請使用「校定共同英文課程退選申請單」
3. 欲取消已免修之英文課程，必須上學生報告書。取消免修報告書核可完成後，請將 **核可報告書影本** 擲交英語教學中心，並依據本校排課選課作業預定日程表，於規定期限內完成加選作業。

五、必修換班：

依據學生手冊「參、課務」之第二項「學生選課辦法」的「第七條」規定辦理，各項申請文件，由各系所先行審核申請資格並蓋章；並依申請單上之規定檢附相關文件/說明，依照教務處選課及補繳(退)費作業預定日程表辦理。

- 六、1. 已申辦加退選者，務請先行上網查看，「**個人選課查詢**」項下之「**選課期間**」之課表。確認所申辦之加退選班級資料，是否均正確無誤。若有任何疑慮，請立即至本中心洽詢。
2. **一旦完成加退選、必修換班，當週應立即到新班級上課，並向新任課老師說明換班上課情形，以免有誤點情形發生。**

- 七、1. 開放接受**單學期**免修申請。
2. 接受【**已修課，但不及格**】的課程，申請回朔免修；申請時，請檢附全學年成績單。
3. **下列狀況均不得辦理回朔免修：** a.該修課而未修課 b.期中減修
4. **延修生不得辦理免修**(依據學生手冊「貳、註冊」之第二項「銘傳大學學生申請科目學分抵免及科目免修辦法」的「第十一條」之「二」規定辦理)。

八、復學生、延修生及轉學生於入學當學期，**開學前**，請自行上網選課。**開學後**，依照**教務處選課及補繳(退)費作業預定日程表**至英語教學中心辦理。

九、**自我檢核共同英文課程之修習概況**

- A. 「共同英文課程」是本校大學四年及碩一必修的課程。通過英語能力畢業資格檢定(畢業門檻)，並不表示相對應之學期課程不用修習或是系統會自動免修此課程。任何「共同英文課程」不修課，必須申請免修通過，或已完成課程抵免，方可不用修習。
- B. 請同學務必進入學生事務系統之**自我畢業審查**，檢視個人共同英文課程之修課狀況。如有任何問題，務請盡速至英語教學中心洽詢，以免影響畢業。

英語教學中心 敬啟

110.11.22